

臺北市立介壽國民中學 112 學年度第 2 學期註冊須知

一、註冊日期：113 年 2 月 16 日（星期五）早自習為開學典禮；第一節起正式上課。

二、註冊時間與程序：(請依流程順序及規定時間完成註冊手續)



流程	項目	負責幹部	地點	備註
(一)	繳交學生證	班長	教務處註冊組	2月16日(五) 開學當天全班收齊後繳交至註冊組，蓋註冊章後， 全班放學前 領回並 當天 發還。
(二)	收學生證 完成註冊程序單	班長	教務處註冊組	填妥註冊程序單，請 <u>導師簽名</u> 後，於 2月17日(六)前 連同學生證繳至註冊組
(三)	註冊繳費 ▲親子綁定者，直接線上繳費 未親子綁定者，持紙本繳費 ▲推行無紙化線上繳費	班長	總務處出納組	繳費時間： 2月26日~3月11日 ★請使用 親子綁定 繳費(校園繳費系統)，系統會自動回傳，不須繳交收據。
(四)	收寒假自主學習作業	學藝股長	教務處教學組	1. 學藝股長於 2月23日(五)前 交至教務處教學組 2. 鼓勵交件，準時繳交可參加敘獎評選

三、注意事項：

1. 教科書餘書、不足或破損，請至教學資源中心找徐曼祺小姐。
2. 若需更正 112 學年度第 1 學期**第三次定評**或**學期成績單**，務必於**2月23日(五)前**至註冊組辦理。
3. 請同學務必配合班級完成**團體註冊手續**。學生證未蓋註冊印章，視同未完成註冊手續。
未完成註冊者，務必於**2月21日(三)前**自行帶學生證至註冊組完成註冊手續。
4. **三、四聯單實收金額不得自行塗改**，金額如有變動(具特殊身份減免資格者等)，請於繳費前至註冊組重新核定身份，再到總務處出納組更改繳費金額。
5. **三、四聯單繳費日期：2月26日(一)至3月11日(一)**。繳費方式如下(可參閱背面圖示)：
 - 親子綁定**：以臺北市校園單一身分驗證帳號登入**校園繳費系統**，繳費後 3 至 7 個工作天可查詢繳費紀錄，可下載電子繳費證明單留存，**無須列印繳費證明繳回學校**。
 - 電子支付繳款**：電子支付 APP(悠遊付、票交所嗶嗶繳、街口支付、橘子支付行動支付、歐付寶、停車大聲公等；詳情請上 Pay.Taipei 網站查詢)→掃描 Pay.Taipei QRCode，依各電子支付業者 APP 流程完成付款。
 - 信用卡繳費**：網路繳納(網址 <https://www.27608818.com>)或語音專線(02-27608818)，
學校代號：8814602201，繳款帳號標示於單據右上方。
 - 行動銀行掃描 QR Code 繳款**：打開行動銀行 App→掃描帳單上 QR Code→確認繳費金額、繳款帳號等資訊後依各行動銀行 APP 流程完成轉帳付款。使用富邦行動銀行 APP 之「LuckyPAY」免收手續費，其餘轉帳費用與繳費限額依各家銀行規定。
 - 自動化設備繳款**：網路銀行、網路 ATM、自動提款機 (ATM)，如為跨行交易另扣手續費 15 元
轉入銀行**012 台北富邦銀行**，轉入帳號為**學生存查聯右上方 16 位編號**。
 - 臨櫃繳費**：持三、四聯單紙本至台北富邦銀行各分行繳費。
 - 超商繳費**：【7-11、全家、萊爾富、OK】出示校園繳費系統超商代繳畫面，免手續費。
★紙本存查聯無須繳回，但請自行保管繳費證明。待繳費時間結束後，若查帳出現缺繳，再請提供繳費證明或補繳費用。
 - ★請下載酷課 App 利用親子綁定使用校園繳費系統繳費，系統會自動回傳已繳費**，輕鬆又方便。
6. 112-2 安心就學溫馨輔導計畫已於 112-1 期末完成申請。
(具低收入戶、中低收入戶、原住民、僑生、軍公教遺族身分、身心障礙或經濟困難需協助等同學)
若有任何突發狀況需進行申請者，請主動於**2月17日(六)前**至教務處註冊組辦理，逾時不予受理。