

# 臺北市立介壽國民中學 112 學年度第 2 學期註冊須知



一、註冊日期：113 年 2 月 16 日（星期五）**早自習**為開學典禮；第一節起正式上課。

二、註冊時間與程序：（請依流程順序及規定時間完成註冊手續）

流程	項 目	負責幹部	地 點	備 註
(一)	繳交學生證	班 長	教務處 註冊組	<b>2月16日(五)</b> 開學當天全班收齊後繳交至註冊組，蓋註冊章後， <b>全班放學前</b> 領回並 <b>當天</b> 發還。
(二)	收學生證 完成註冊程序單	班 長	教務處 註冊組	填妥註冊程序單，請 <b>導師簽名</b> 後，於 <b>2月17日(六)</b> 前連同學生證繳至註冊組
(三)	<b>註冊繳費</b> ▲ <b>親子綁定者，直接線上繳費</b> 未親子綁定者，持紙本繳費 ▲推行無紙化線上繳費	班 長	總務處 出納組	繳費時間： <b>2月26日~3月11日</b> ★請使用 <b>親子綁定</b> 繳費(校園繳費系統)，系統會自動回傳，不須繳交收據。
(四)	收寒假自主學習作業	學藝股長	教務處 教學組	1. 學藝股長於 <b>2月23日(五)</b> 前交至教務處教學組 2. 鼓勵交件，準時繳交可參加敘獎評選

## 三、注意事項：

- 教科書餘書、不足或破損，請至教學資源中心找徐旻祺小姐。
- 若需更正 112 學年度第 1 學期**第三次定評**或**學期成績單**，務必於**2月23日(五)**前至註冊組辦理。
- 請同學務必配合班級完成**團體註冊手續**。學生證未蓋註冊印章，視同**未完成註冊手續**。  
**未完成註冊者**，務必於**2月21日(三)**前自行帶學生證至註冊組完成註冊手續。
- 三、四聯單實收金額不得自行塗改**，金額如有變動(具特殊身份減免資格者等)，請於繳費前至註冊組重新核定身份，再到總務處出納組更改繳費金額。
- 三、四聯單繳費日期：2月26日(一)至3月11日(一)**。繳費方式如下(可參閱背面圖示)：  
**親子綁定**：以臺北市校園單一身分驗證帳號登入**校園繳費系統**，繳費後 3 至 7 個工作天可查詢繳費紀錄，可下載電子繳費證明單留存，**無須列印繳費證明繳回學校**。  
**電子支付繳款**：電子支付 APP(悠遊付、票交所、匯豐繳、街口支付、橘子支行動支付、歐付寶、停車大聲公等；詳情請上 Pay.Taipei 網站查詢)→掃描 Pay.Taipei QR Code，依各電子支付業者 APP 流程完成付款。  
**信用卡繳費**：網路繳納(網址 <https://www.27608818.com>)或語音專線(02-27608818)，  
**學校代號：8814602201**，繳款帳號標示於單據右上方。  
**行動銀行掃描 QR Code 繳款**：打開行動銀行 App→掃描帳單上 QR Code→確認繳費金額、繳款帳號等資訊後依各行動銀行 APP 流程完成轉帳付款。使用富邦行動銀行 APP 之「LuckyPAY」免收手續費，其餘轉帳費用與繳費限額依各家銀行規定。  
**自動化設備繳款**：網路銀行、網路 ATM、自動提款機(ATM)，如為跨行交易另扣手續費 15 元轉入銀行 **012 台北富邦銀行**，轉入帳號為**學生存查聯右上方 16 位編號**。  
**臨櫃繳費**：持三、四聯單紙本至台北富邦銀行各分行繳費。  
**超商繳費**：【7-11、全家、萊爾富、OK】出示校園繳費系統超商代繳畫面，免手續費。  
★紙本存查聯無須繳回，但請自行保管繳費證明。待繳費時間結束後，若查帳出現缺繳，再請提供繳費證明或補繳費用。  
★請下載**酷課 App**利用**親子綁定**使用**校園繳費系統**繳費，**系統會自動回傳已繳費**，輕鬆又方便。
- 112-2 安心就學溫馨輔導計畫已於 112-1 期末完成申請。  
(具低收入戶、中低收入戶、原住民、僑生、軍公教遺族身分、身心障礙或經濟困難需協助等同學)  
若有任何突發狀況需進行申請者，請主動於**2月17日(六)**前至教務處註冊組辦理，**逾時不予受理**。